

Werking van het ondersteuningsnetwerk OKOplus

krijtlijnennota 2020-2021

Situering

Met het onderwijsdecreet XXVII van 7 juni 2017 werd een ondersteuningsmodel ingevoerd ter vervanging van de vroegere gon- en waarborgregeling. Dit ondersteuningsmodel voorziet onder meer in de mogelijkheid ondersteuningsnetwerken op te richten. In een ondersteuningsnetwerk staat de samenwerking tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs centraal. Ook het CLB en pedagogische begeleidingsdiensten zijn partner in het ondersteuningsnetwerk.

Het onderwijsdecreet XXIX 27 maart 2019 voorzag in enkele belangrijke aanpassingen aan de werking van ondersteuningsmodel.

“Een ondersteuningsnetwerk heeft tot doel om, door middel van expertisedeling in co-creatie, scholen voor gewoon onderwijs met kinderen en jongeren met een ondersteuningsnood maximaal en effectief ondersteuning te bieden in de klas en de betrokken leerkracht(en) te ondersteunen en competent te maken met en voor deze ondersteuningsnood” (omzendbrief NO/2017/02).

Waarom OKOplus?

In de schoot van het **Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers** (OKO) werd een eigen ondersteuningsnetwerk opgericht: OKOplus.

De oprichting van dit ondersteuningsnetwerk is mede ingegeven met het doel de onderwijspedagogische eigenheid van de OKO-scholen gewoon onderwijs voldoende te kunnen vrijwaren. Doordat de ondersteuning voor de leerling kan uitgebreid worden naar ondersteuning op leraar- en teamniveau, wint het tegemoet komen aan deze eigenheid aan belang.

Werking

OKOplus kiest voor een gedecentraliseerde werking.

De verantwoordelijkheden en de communicatiekanalen liggen best zo dicht mogelijk bij de directe betrokkenen. We respecteren volop de eerste verantwoordelijkheid van de scholen gewoon onderwijs om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen die er naar school gaan. Het integreren van de expertise en ervaring van de scholen voor buitengewoon onderwijs steunt op een nauwe samenwerking als gelijkwaardige partners tussen de scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs.

De competentiebegeleiders van de begeleidingsdiensten hebben hierbij een belangrijke taak op het vlak van de professionalisering en maken de verbinding met de globale werking van de pedagogische begeleidingsdiensten. Tevens ondersteunen ze de coördinatie van OKOplus.

De CLB-medewerkers nemen hierbij eveneens hun rol op als deskundigen, in het bijzonder wanneer de basiszorg en de verhoogde zorg onvoldoende blijken om een leerling mee te nemen zonder extra ondersteuning.

Belangrijk opmerking: deze krijtlijnennota is aanvullend bedoeld bij de decretale regelgeving, de uitvoeringsbesluiten en de toelichting in de omzendbrieven en kan geenszins het bestuderen van deze documenten vervangen. Hieronder vermelden we enkele belangrijke bronnen.

[Omsendbrief ondersteuningsmodel](#), NO/2017/02 van 16.06.2017 zoals laatst gewijzigd op 05.08.2020: de wijziging betreft de verlenging van het ondersteuningsmodel t.e.m. het schooljaar 2020-2021 op basis van het onderwijsdecreet XXX van 3 juli 2020. Het programmadecreet van 26 juni 2020 verhoogde de omkadering voor de ondersteuningsnetwerken. De omsendbrief schets ook de administratieve vereenvoudiging van het gemotiveerd verslag.

[Omsendbrief toelatingsvoorwaarden en verslag BuBaO](#), van 10.05.2007, laatst gewijzigd op 01.07.2019: wijziging laat toe dat leerlingen die voor het eerst naar school gaan en waarvoor een individueel aangepast curriculum aangewezen zou zijn, een verslag voor de types 2, 4, 6 en 7 kunnen bekomen, wanneer gesteld wordt dat de maatregelen onvoldoende **zullen** zijn, alsook de aanbeveling dat tussen de school gewoon en buitengewoon onderwijs over een aantal zaken heldere afspraken worden gemaakt.

[Besluit Vlaamse regering inhoud gemotiveerd verslag](#), van 13 februari 2015, laatste wijziging 27.08.2020. De laatste aanpassing voorziet in de administratieve vereenvoudiging van het gemotiveerd verslag (zie hieronder).

[Info onderwijs.vlaanderen](#), ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

NIEUWE MAATREGELEN VANAF SCHOOLJAAR 2020-2021

De OKOplus [Nieuwsbrief van juni 2020](#) meldde reeds de verlenging van het huidige ondersteuningsmodel voor het schooljaar 2020-2021 en de verhoging van de omkadering.

De omsendbrief NO/2017/02 bevat de uitwerking van de administratieve vereenvoudiging van het gemotiveerd verslag. Het gemotiveerd verslag is niet langer een apart document, maar wordt herleid tot een *registratie* in het multidisciplinair dossier van de leerling (wordt beheerd door het CLB).

Het bevat:

- De onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van ouders en schoolteam. De school gewoon onderwijs formuleert de ondersteuningsbehoeften in overleg met leerling, ouders, schoolteam en CLB;
- De maatregelen, met inbegrip van compenserende of dispenserende maatregelen die al genomen werden of nodig zijn;
- De motivering dat de ondersteuning in het kader van het ondersteuningsmodel nodig en voldoende is om de leerling binnen het gemeenschappelijk curriculum te laten participeren;
- De aanduiding van het type door de omschrijving van de specifieke deskundigheid die vereist is;
- Een algemene omschrijving van de ondersteuning die de school voor gewoon onderwijs nodig heeft en de wijze waarop de school voor buitengewoon onderwijs daaraan tegemoet kan komen;
- De beschrijving van eventuele andere ondersteuning door onderwijsexterne diensten.

De benaming *gemotiveerd verslag* blijft behouden, maar voor alle gemotiveerde verslagen opgemaakt vanaf 1 september 2020, wordt daarmee verwezen naar de vermelde *registratie*.

Via het [IRIS-platform](#) van de CLB's krijgt men toegang tot het gemotiveerde verslag. De directeur van de school voor gewoon onderwijs dient via Mijn Onderwijs [toegangsrechten](#) voor dit IRIS-platform toe te 30 oktober 2020 - voor de meest actuele versie van de krijtlijnennota 2020-2021: zie www.okoplus.be

kennen aan de (zorg)leraren van de eigen school en aan de ondersteuner. Zo heeft de ondersteuner steeds toegang tot de laatste versie van het gemotiveerd verslag. Bij wijze van overgangsmaatregel (mocht het IRIS-platform nog niet operationeel zijn), kan nog een papieren versie van het gemotiveerd verslag aan het CLB gevraagd worden.

Ook het decreet van 8 mei 2020 met *tijdelijke* coronamaatregelen bevat enkele zaken die invloed hebben op de werking van de ondersteuning:

- Met oog op de start van het schooljaar 2020-2021 wordt een 'tijdelijk verslag' geïntroduceerd om leerlingen per 1 september toegang te verlenen tot het buitengewoon onderwijs of een IAC in het gewoon onderwijs. De coronasituatie laat niet steeds toe een opgestart HGD-traject af te ronden of tijdig een externe diagnose te bekomen. Een tijdelijk verslag volstaat voor inschrijving in het BuO of de opstart van een IAC per 1 september 2020. In de loop van het schooljaar 2020-2021 wordt het tijdelijk verslag omgezet in een definitief verslag.
- De coronacrisis kan een impact hebben gehad op de kwaliteit van de handelingsgerichte diagnostische trajecten die gelopen werd om een verslag op te maken voor toegang tot het buitengewoon onderwijs of tot een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs. Daardoor zou in de loop van het schooljaar 2020-2021 kunnen blijken dat een leerling verkeerd is georiënteerd. Om hieraan tegemoet te komen, is het mogelijk om doorheen het schooljaar 2020-2021 attestwijzigingen te doen zodat die leerlingen naar een ander type of opleidingsvorm kunnen overgaan.

I. Het ondersteuningsmodel: 2 sporen

Het ondersteuningsmodel voorziet een andere regeling voor de ondersteuning van enerzijds leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de types 2, 4, 6 en 7 en anderzijds leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de types basisaanbod, 3 en 9.

Spoor 1: Ondersteuning voor leerlingen van de types 2, 4, 6 en 7: niet via OKOplus

De ondersteuning met betrekking tot leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de **types 2, 4, 6 en 7** is niet aan de organisatie van de ondersteuningsnetwerken gebonden.

Hier kiezen scholen gewoon onderwijs na akkoord van de ouders en na overleg met het CLB aan welke school voor buitengewoon onderwijs ze ondersteuning willen vragen.

De scholen buitengewoon onderwijs die voor een of meerdere van deze types ondersteuning aanbieden, dienen net- en niveau-overschrijdend samen te werken om zo alle ondersteuningsvragen vanuit de scholen voor gewoon onderwijs te kunnen beantwoorden.

OKOplus zal bij deze keuze geen organiserende of toewijzende rol opnemen. Wel wil OKOplus een faciliterende rol opnemen bij het overleg tussen de scholen buitengewoon onderwijs aangesloten bij OKOplus die ondersteuning voor deze types aanbieden.

Scholen voor gewoon onderwijs die bij OKOplus zijn aangesloten, kunnen rechtstreeks de ondersteuningsvraag voor deze leerlingen stellen aan een school voor buitengewoon onderwijs die de nodige expertise heeft, ongeacht het ondersteuningsnetwerk waartoe deze school behoort. De omkadering voor deze ondersteuning volgt de leerling. Zie voor verdere toelichting bij de omkadering de [Nieuwsbrief OKOplus mei 2019](#).

Scholen voor gewoon onderwijs die niet bij OKOplus zijn aangesloten, kunnen eveneens rechtstreeks een ondersteuningsvraag richten aan een school voor buitengewoon onderwijs die bij OKOplus is aangesloten en de passende expertise heeft.

Er zijn vier scholen buitengewoon onderwijs bij OKOplus aangesloten die ondersteuning kunnen bieden voor deze types:

Ritmica BuBaO (Hove)

Directeur: Christel Noels

Ondersteuning voor type 2, type 4, type 6, type 7

<http://www.ritmica.be>

Parcivalschool BuBaO (Antwerpen)

Directeur: Matthieu Roozen

Ondersteuning voor type 2, type 4, type 6, type 7

<http://parcivalschool.be/onze-school>

Blijdorp BuBaO (Buggenhout)

Directeur: Ria Vermeulen

Ondersteuning voor type 2

<http://www.blijdorp.be>

Levenslust BuBaO (Lennik)

Directeur: Stefan De Kock
Ondersteuning voor type 7
<http://www.bubao.be>

Spoor 2: Ondersteuning voor leerlingen met een omschreven onderwijsbehoefte basisaanbod, 3 en 9: organisatie door OKOplus

Deze ondersteuning wordt binnen het netwerk georganiseerd en heeft betrekking op leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag of over een verslag van het type basisaanbod (of nog een inschrijvingsverslag type 1 of 8), type 3 en type 9.

Leden van OKOplus

Het ondersteuningsnetwerk OKOplus bestaat uit een aantal scholen voor gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs en een aantal scholen buitengewoon onderwijs. Ondersteuning gebeurt zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs, ongeacht het onderwijsniveau van de partnerschool.

De lijst met de scholen aangesloten bij OKOplus vind je hier: [ONW012 ONW OKOplus.xlsx \(16kB\)](#)

Er zijn ook scholen die aangesloten zijn bij een ander (officieel) ondersteuningsnetwerk maar waarvan in het kader van afspraken tussen ondersteuningsnetwerken, de ondersteuningsmiddelen worden overgedragen aan scholen buitengewoon onderwijs van OKOplus. Een lijst van de scholen die op basis van een middelenoverdracht ondersteund zullen worden door een school buitengewoon onderwijs aangesloten bij OKOplus, vind je op www.okoplus.be.

Partnerscholen voor buitengewoon onderwijs die de ondersteuning organiseren

Elke school voor gewoon onderwijs die beroep doet op ondersteuning zal deze ondersteuning krijgen vanuit een vaste partnerschool voor buitengewoon onderwijs. Hieronder vind je de scholen buitengewoon onderwijs van het netwerk die partnerschool voor de ondersteuning zijn:

Levenslust BuBaO (Lennik)

Directeur: Stefan De Kock

<http://www.bubao.be>

Ritmica BuBaO (Hove)

Directeur: Christel Noels

<http://www.ritmica.be>

Parcivalschool BuBaO - BuSO (Antwerpen)

Directeur: Matthieu Roozen

<http://parcivalschool.be/onze-school>

De Regenboog BuBaO (Koekelare)

Directeur: Koen Denduyver

<http://www.regenboogkoekelare.be>

Een overzicht van partnerscholen en daarmee verbonden scholen voor gewoon onderwijs vind je op www.okoplus.be.

Middelen

De toegekende middelen liggen voor het hele schooljaar 2020-2021 vast. Een toename van de ondersteuningsvragen van leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de types basisaanbod, 3 of 9, leidt niet tot een toename van de middelen.

Deze middelen moeten daarom voldoende flexibel ingezet kunnen worden, aansluitend bij de reële ontwikkelingen van de ondersteuningsnoden in de loop van het schooljaar.

Ondersteuning: zorgcontinuüm fase 2 en 3

De ondersteuning vanuit OKOplus situeert zich steeds in de fase 2 en eventueel 3 van het zorgcontinuüm. Voor het versterken van de school in het omgaan met zorgvragen van leerlingen op de zorgniveaus 0 en 1 worden onder meer middelen zorgcoördinatie van de school gewoon onderwijs aangewend en kan de hulp van de pedagogische begeleidingsdienst worden ingeroepen.

De ondersteuning via OKOplus gaat steeds uit van de noden van de leerling. Maar de ondersteuningsactiviteiten kunnen ook de leraar of het team helpen in het tegemoet komen aan deze noden door bijvoorbeeld in te zetten op het ontwikkelen van een passende methodische of organisatorische aanpak.

Hechte samenwerking school buitengewoon en gewoon onderwijs als vertrekpunt

Elke school voor gewoon onderwijs werd verbonden met een school voor buitengewoon onderwijs: de partnerschool. Streefdoel hierbij is onder meer dat het aantal verschillende ondersteuners die in een school voor gewoon onderwijs ondersteuning bieden, zo veel mogelijk kan beperkt worden. Expertisedeling en -ontwikkeling gebeurt binnen de school voor buitengewoon onderwijs, tussen de scholen buitengewoon onderwijs van OKOplus en netwerkoverschrijdend. Ook de competentiebegeleiders van de pedagogische begeleidingsdiensten hebben een opdracht bij de expertisedeling en -ontwikkeling (zie punt III).

II. Overzicht van het ondersteuningstraject

Hoe verloopt nu zo'n ondersteuningstraject? Hoe komt het tot stand, waar vangt dit aan? Welke partners zijn hierbij betrokken?

De school voor gewoon onderwijs waar een leerling met een (gemotiveerd) verslag naar school gaat, is de eerste verantwoordelijke voor het realiseren van passend onderwijs voor deze leerling. Vaak is er al een hele weg afgelegd. Maar soms is dit voor een leerling toch nog onvoldoende en wordt een volgende fase in het zorgcontinuüm aangevat.

Verslag en gemotiveerd verslag

Een **gemotiveerd verslag** geeft leerlingen recht op aanvullende ondersteuning. Het CLB voorziet in een gemotiveerd verslag wanneer blijkt dat het inzetten van ondersteuning in combinatie met compenserende of dispenserende maatregelen nodig en voldoende geacht worden om de leerling *het gemeenschappelijk curriculum verder te laten volgen*. We zeggen vanaf dat moment dat de zorg zich in fase 2 van het zorgcontinuüm situeert. Zonder gemotiveerd verslag kan er door het ondersteuningsnetwerk geen ondersteuning geboden worden. Een gemotiveerd verslag opgemaakt vanaf 1 september 2020 is administratief vereenvoudigd tot een registratie in het multidisciplinair dossier van de leerling. Dit dossier wordt beheerd door het CLB. Het gemotiveerd verslag is daardoor niet langer een apart document en er moeten geen handtekeningen geplaatst worden. Zie [administratieve vereenvoudiging gemotiveerd verslag onderwijs.vlaanderen](https://www.okoplus.be/onderwijs/vlaanderen).

Het CLB kan een **verslag** opmaken voor leerlingen waarvan blijkt dat de aanpassingen, waaronder remediërende, differentiërende, compenserende en dispenserende maatregelen die nodig zijn om de leerling binnen het gemeenschappelijke curriculum te blijven meenemen, ofwel toch nog onvoldoende ofwel disproportioneel zijn. Een verslag verleent toegang tot het buitengewoon onderwijs. Het akkoord van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Leerlingen met een verslag kunnen toch ingeschreven worden in een school voor gewoon onderwijs, zij het onder ontbindende voorwaarden. Na inschrijving wordt onderzocht of de aanpassingen die deze leerling nodig heeft proportioneel zijn. In dat geval volgen deze leerlingen een individueel aangepast curriculum (IAC). De ondersteuning richt zich dan op het realiseren van vooruitgang binnen dit aangepaste curriculum.

Bepalen van de ondersteuningsnood

In de hiervoor geschetste trajecten wordt steeds *in overleg met de ouders, het CLB en de school voor gewoon onderwijs* de ondersteuningsnood bepaald. Hierbij heeft de school voor gewoon onderwijs de regierol. Wanneer de ondersteuningsnood van de leerling en de daarvan afgeleide ondersteuningsbehoeften van schoolteam of leraar voldoende zijn uitgeklaard, wordt de vraag voor ondersteuning aan de partnerschool voor buitengewoon onderwijs overgemaakt (zie verder).

Aanspreekpunt in de school gewoon onderwijs

De zorgverantwoordelijke van de school voor gewoon onderwijs van de leerling is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De school communiceert duidelijk aan de ouders bij wie ze met vragen over deze ondersteuningsnoden terecht kunnen. Deze persoon is meteen ook de contactpersoon voor de medewerker van het CLB. In vele gevallen zal dit de zorgcoördinator van

de school zijn, maar soms ook de directeur of coördinator van de school. Deze zorgverantwoordelijke is bovendien ook de vaste contactpersoon voor de partnerschool buitengewoon onderwijs.

Indien de communicatie met de school om een of andere reden stroef loopt, kunnen ouders zich richten tot de centrale contactpersoon voor OKOplus (zie achteraan).

Het stellen van de vraag voor ondersteuning: aanvraagformulier

De zorgverantwoordelijke van de school voor gewoon onderwijs stelt voor alle leerlingen met een (gemotiveerd) verslag van de types basisaanbod, 3 en 9 de vraag naar ondersteuning aan het ondersteuningsnetwerk.

De aanvraag verloopt via een digitaal aanvraagformulier: [aanvraagformulier ondersteuning](#). Als de ondersteuner via het [IRIS-platform](#) de registratie van het gemotiveerd verslag en de ondersteuningsnoden van de leerling heeft nagekeken (of indien een papieren versie is bezorgd in afwachting van een voldoende operationeel platform), kan de ondersteuning van start gaan.

Het organiseren van de ondersteuning

Op basis van deze ondersteuningsnoden organiseert de partnerschool van het netwerk OKOplus in overleg met de school gewoon onderwijs - en indien aangewezen ook het CLB - de ondersteuning.

De ondersteuners worden met een opdracht van een bepaalde omvang belast om in een welbepaalde school voor gewoon onderwijs de benodigde ondersteuning van een of meerdere leerlingen met een (gemotiveerd) verslag op zich te nemen.

Komt er in de loop van het schooljaar een nieuwe vraag naar ondersteuning, dan kan eerst gekeken worden op welke wijze een reeds aanwezige ondersteuner deze vraag kan integreren in de lopende ondersteuningsopdracht.

Het opmaken van een ondersteuningsplan

De ondersteuner maakt in overleg met de school voor gewoon onderwijs een ondersteuningsplan op.

Dit ondersteuningsplan bevat:

1. Beschrijving ondersteuningsnoden

Dit ondersteuningsplan bevat in eerste instantie per leerling de beschrijving van de actuele ondersteuningsnoden van de leerling, leraar of team. Hierbij wordt aangesloten bij de informatie die in het (gemotiveerd) verslag is opgenomen en bij de afspraken gemaakt in overleg met ouders.

Er is in principe één ondersteuningsplan (document) per ondersteuner en per school voor gewoon onderwijs. Sommige ondersteuningsnoden kunnen allicht op een geïntegreerde wijze opgenomen worden: bijvoorbeeld op niveau van een klas of leraar en leerlinggerichte activiteiten kunnen soms gebundeld worden voor meerdere leerlingen tegelijk.

2. Beschrijving ondersteuningsactiviteiten en timing

Bij een *gemotiveerd verslag* wordt in het ondersteuningsplan beschreven welke ondersteuningsactiviteiten op resp. team-, leraar- of leerlingenniveau zullen ondernomen worden zodat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen. Bij een *verslag* worden de ondersteuningsactiviteiten beschreven waarmee het individueel aangepast curriculum (IAC) kan gerealiseerd worden. Tevens wordt de voorziene duur van deze activiteiten vermeld. De leerling met zijn vraag staat hierbij centraal.

3. Vastleggen van de evaluatiemomenten

In het ondersteuningsplan wordt tevens aangegeven op welk moment en op welke wijze de verschillende aspecten geëvalueerd zullen worden en hoe er over de voortgang gecommuniceerd zal worden. De essentie van de evaluatie betreft de vraag of de ondersteuningsactiviteiten er effectief toe bijdragen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan volgen. Indien het om een individueel aangepast curriculum gaat, betreft het de vraag of dit curriculum gerealiseerd wordt.

Op deze wijze wordt het ondersteuningsplan een dynamisch werkinstrument dat na de evaluatie in de loop van het ondersteuningstraject kan bijgestuurd worden.

Verder verloop:

- Het ondersteuningsplan wordt ter inzage voorgelegd aan de CLB-medewerker van de school voor gewoon onderwijs en aan de competentiebegeleider.
- De regie met betrekking tot de communicatie over de voortgang en evaluatie ligt bij de school voor gewoon onderwijs.
Het ondersteuningsplan wordt opgemaakt in overeenstemming met de afgesproken taakomschrijving van de ondersteuner. Wat deze taak inhoudt, vind je hier.
- Indien de school voor gewoon onderwijs, na eventueel advies van het CLB, oordeelt dat het ondersteuningsplan in voldoende mate in passend onderwijs voor de leerlingen met ondersteuningsnoden zal voorzien, wordt aan de realisatie ervan begonnen.

III. De pedagogische begeleidingsdienst en de competentiebegeleiders

De competentiebegeleider is een medewerker van de pedagogische begeleidingsdienst en staat voornamelijk in voor “de uitbouw van een globaal professionaliseringstraject en structuur voor de ondersteuning in de scholen van de personeelsleden van het gewoon onderwijs” (convenant OKO met minister Crevits).

In het kader van het ondersteuningsnetwerk OKOplus houdt dit minstens in:

- De competentiebegeleider werkt professionaliseringstrajecten uit voor de ondersteuners of begeleidt deze.
- De competentiebegeleider organiseert intervisiemomenten met de ondersteuners.
- De competentiebegeleiders zijn ook betrokken bij de coördinatie van OKOplus. De competentiebegeleiders van VONAC, FOPEM en de Federatie Steinerscholen komen maandelijks samen voor overleg, coördinatie en expertisedeling.
- De competentiebegeleiders kunnen het initiatief nemen om scholen gewoon of buitengewoon onderwijs te contacteren om zich over de gang van zaken te informeren.
- De scholen voor gewoon en buitengewoon kunnen met vragen m.b.t. de ondersteuning bij de competentiebegeleider terecht.

- De competentiebegeleiders worden betrokken bij de concrete werking van de ondersteuners in de scholen gewoon onderwijs. Zij volgen de effecten van de werking van het ondersteuningswerk op.

IV. Netwerkgroep OKOplus

De netwerkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de OKO-partners die dit netwerk hebben opgericht. Zij neemt taken en verantwoordelijkheden op die overkoepelend voor het hele ondersteuningsnetwerk noodzakelijk zijn.

De OKOplus-netwerkgroep werd aangeduid door de kerngroep van OKO. Tot de taken van de netwerkgroep hoort minstens:

- Bewaken en opvolgen van (de toepassing van) de geldende regelgeving.
- Uitwerken en bekrachtigen van een model van functiebeschrijving voor alle personeelsleden werkzaam in een ondersteuningsopdracht binnen OKOplus.
- Het verzorgen van de contacten met de centrale stuurgroep ondersteuningsmodel die functioneert onder het overkoepeld onderhandelingscomité, de paritaire commissie van het vrij onderwijs en andere contacten.
- Organisatie van de verdeling van de middelen van het netwerk OKOplus.
- Verzorgen van de algemene communicatie en externe vertegenwoordiging van het ondersteuningsnetwerk OKOplus.
- Het behartigen van thema's en vragen die binnen het netwerk gesteld worden en een overkoepelende behandeling of oplossing vragen.

V. Contactgegevens

De adressen van alle scholen aangesloten bij OKOplus: [ONW012 OKOplus.xlsx \(26 kB\)](#)

Coördinator OKOplus: hans.annoot@okoplus.be

Competentiebegeleiders:

- **Steinerscholen**
Evelyn Van Caster, evelyn.vancaster@okoplus.be
- **VOOP**
Ann Servranckx, ann.servranckx@okoplus.be
- **FOPEM**
Lindsey Devlieghere, lindsey.devlieghere@okoplus.be